



Lycée Français
Französisches Gymnasium
Berlin

FICHE DE POSTE

Chargé(e) de communication

A temps partiel (18h30 / 37h30)

Localisation	Lycée Français de Berlin – Derfflingerstrasse 7 -10785 BERLIN
Intitulé du poste et contrat	Chargé(e) de communication Contrat local à durée déterminée d'un an renouvelable Temps partiel (18h) à compter du 01/09/2025
Missions du poste	Mettre en œuvre la stratégie de communication <ul style="list-style-type: none">• Participe à la promotion et à l'attractivité du Lycée français de Berlin• Coordonne la politique de communication de l'établissement sous l'autorité du proviseur• Collabore étroitement avec l'équipe de direction et avec la chargée de communication de l'Ecole Voltaire• Gère les outils de communication interne et les publications du site web• Supervise la création et diffusion des publications annuelles en lien avec les autres services• Veille à la conformité RGPD et au respect des règles de protection des données Accompagner les différents projets pédagogiques et événements de l'établissement <ul style="list-style-type: none">• Organiser, coordonner les événements en collaboration avec la direction et les équipes pédagogiques et en assurer la promotion.• Promouvoir les événements organisés par les enseignants, auprès des parents d'élèves, de la presse et des institutions.• Participer à l'organisation matérielle et logistique des différentes opérations.
Niveau de formation	Bac + 2 (BTS, DUT, etc) dans le domaine de l'information et de la communication
Expérience	Expérience préalable dans le domaine de la communication, de préférence dans le secteur de l'enseignement ou de la formation.



Lycée Français
Französisches Gymnasium
Berlin

	Niveau d'allemand min. B1. Anglais souhaitable
Compétences	Compétence en conception graphique Maîtrise des outils ou logiciels de conception graphique Excellente communication verbale et écrite. Excellentes compétences organisationnelles et de gestion du temps. Sens de la discrétion et de la confidentialité. Esprit d'équipe et sens du service. Rigueur, adaptabilité et sens du relationnel
Modalité de candidature	Les dossiers de candidature doivent inclure un CV, une lettre de motivation, et tout autre pièce utile. Les candidatures doivent être adressées au Lycée français de Berlin : (secretariat.aridy@fg-berlin.eu) Date limite de réception le 30 juin 2025
Contacts	Le proviseur du lycée français, M. François CORNU: secretariat.aridy@fg-berlin.eu