



FICHE DE POSTE

Assistant(e) d'Education (AED)

A temps partiel (20h)

Localisation :	Lycée Français de Berlin – Derfflingerstrasse 7 -10785 BERLIN
Intitulé du poste et contrat	Assistant(e) d'Education Contrat étudiant (<i>Werkstudentvertrag</i>) à compter du 01/09/2026
Missions du poste :	Accueil, surveillance et encadrement des élèves du lycée français de Berlin Participation aux différentes tâches du service vie scolaire Accompagnement des élèves à besoins éducatifs particuliers Missions spécifiques en concertation avec CPE
Activités	Surveillance et encadrement <ul style="list-style-type: none">• Veiller aux entrées et sorties des personnes extérieures à l'établissement :• Accueil, orientation vers les services ou les personnes de l'établissement concernés• Assurer la surveillance en salle de permanence et accompagner les élèves dans leurs activités• Assurer la surveillance de l'établissement (cour, classes, couloirs, salle de permanence...) pendant le temps scolaire. Participation aux tâches de la Vie Scolaire <ul style="list-style-type: none">• Saisir informatiquement et suivre l'assiduité des élèves en lien avec les familles et les équipes pédagogiques• Assurer des tâches administratives liées à la vie de l'établissement (inscription des élèves, préparation des documents de rentrée, organisation des examens, ...)• Soutien scolaire en liaison avec l'équipe éducative (assurer l'accueil individuel et collectif des élèves).
Niveau de formation	Minimum Baccalauréat / Abitur



Lycée Français
Französisches Gymnasium
Berlin

Compétences souhaitées	Niveau minimum de français : B2 Sens de l'écoute Capacité à gérer les conflits entre les élèves. Capacité de communication. Connaissance de l'allemand souhaitable Autonomie Travail en équipe Maîtrise des outils numériques et informatiques (bureautique, outils web, logiciel de vie scolaire PRONOTE)
Expérience	Expérience en établissement scolaire souhaitée. Connaissance des programmes et du système scolaire français
Modalité de candidature	Les dossiers de candidature doivent inclure un CV, une lettre de motivation, et tout autre justificatif. Le dossier de candidature doit être retourné en un seul envoi par voie électronique sous format fichier PDF de moins de 5Mo au Lycée français de Berlin : (secretariat.aridy@fg-berlin.eu) Date limite de réception le 15 juin 2026
Contacts	Le proviseur du lycée français, M. François CORNU : secretariat.aridy@fg-berlin.eu Tel : 0049 (0) 30 25 75 89 51