



FICHE DE POSTE 11016

Professeur(e) documentaliste

Localisation :	LYCEE FRANÇAIS DE BERLIN Derfflingerstrasse 7 -10785 BERLIN
Intitulé du poste et contrat	Professeur(e) documentaliste Contrat détaché Temps complet à compter du 01/09/2026
Présentation de l'établissement	Le Lycée Français de Berlin – Französisches Gymnasium – est, de par son histoire, « unique au monde » selon les mots du Président Mitterrand. Fondé en 1689 pour accueillir les enfants des huguenots, le Collège Français historique a fusionné en 1953 avec le Collège des forces françaises créé après 1945, pour aboutir à la structure binationale actuelle. Etablissement public berlinois (<i>Gymnasium</i>) ET établissement en gestion directe de l'AEFE, le lycée français de Berlin est régi par le droit scolaire berlinois. Parmi les spécificités de l'établissement : • une direction bicéphale (un proviseur français et une directrice allemande) ; • Des instances berlinoises (Conseil d'Etablissement, Assemblée plénière des enseignants, Conseil des parents, Conseil des Elèves, etc) ; • la préparation au baccalauréat pour tous les élèves des deux administrations avec une possibilité de suivre un cursus AbiBac. Les élèves de l'administration allemande sont également tenus de passer l'Abitur (baccalauréat allemand) ; • un enseignement assuré conjointement par des professeurs français et allemands.
Missions du poste :	Le/la professeur(e) documentaliste assure la gestion, l'animation et le développement du Centre de Documentation et d'Information (CDI) en lien avec l'équipe pédagogique et éducative. Il/elle met en œuvre la politique documentaire de l'établissement, favorise l'accès des élèves à la culture de l'information et des médias, et contribue à la formation à la recherche documentaire, à l'esprit critique et à la citoyenneté numérique. En qualité de PRIO (personne ressource en information et orientation), il/elle participe activement à l'accompagnement à l'orientation des élèves, en lien avec la direction et les équipes éducatives.



	Le/la documentaliste prend part à la vie culturelle et citoyenne de l'établissement par la mise en place de projets interdisciplinaires, d'actions de lecture, d'éducation aux médias et de partenariats extérieurs. Un engagement durable dans la vie éducative, citoyenne et collective du lycée est attendu.
Niveau de formation	Professeur(e) certifié (e) ou agrégé(e)
Profil	Titulaire du CAPES de Documentation, le/la candidat(e) justifie d'une expérience confirmée en milieu scolaire, idéalement dans un contexte international. Il/elle fait preuve de rigueur professionnelle, d'un sens développé de l'organisation et de compétences avérées en gestion documentaire, médiation culturelle et orientation des élèves. Une excellente maîtrise des outils numériques et des environnements d'apprentissage est indispensable. Le poste requiert des qualités relationnelles affirmées, un goût du travail en équipe et un engagement dans la vie de l'établissement. Un engagement dans la vie de son établissement actuel et une contribution à son rayonnement sont attendus. La connaissance de l'allemand et/ou de l'anglais constituera un atout apprécié.
Modalité de candidature	Voir les documents • ALLEMAGNE – notice explicative 2026 • ALLEMAGNE – Dossier de candidature 2026 Le dossier devra être transmis en un seul exemplaire en PDF par voie électronique depuis une adresse académique ou en aefe.fr, via France Transfert https://francetransfert.numerique.gouv.fr au Service de Coopération et d'Action Culturelle : serge.donnadieu@diplomatie.gouv.fr et au Lycée français de Berlin : secretariat.aridy@fg-berlin.eu Le dossier devra être enregistré sous ce format : numéro du poste_ville_discipline_NOM. Date limite de réception : le 28 novembre 2025 à minuit
Contacts	Le proviseur du lycée français, M. François CORNU : secretariat.aridy@fg-berlin.eu Tel : 0049 (0) 30 25 75 89 51 SCAC, M. Serge Donnadieu :



| Lycée Français
| Französisches Gymnasium
| Berlin

serge.donnadieu@diplomatie.gouv.fr